

## COMMENT ÉMETTRE UNE RÉSERVE EN CAS DE LITIGE TRANSPORT ?

Afin que votre litige soit géré dans les plus brief délais merci de nous envoyer un mail à l'adresse suivante commercial@ob-profils.fr en indiquant en objet « litige : commande n°XXXX ».

LES RESERVES ACCEPTABLES



LES RESERVES NON-ACCEPTABLES



Produit manquant : Préciser la référence produit concernée, la quantité manquante et si le colis a été ouvert ou non.

Produit abimé: Préciser la nature de l'avarie et le nom du produit concerné.

(ex : produit enfoncé, chemin de câbles OB2C).

Colis abimé: Préciser la référence produit concernée, la quantité manquante et détailler l'avarie de la marchandise.

(ex : Colis abimé, 3 longueurs OB2C-50 cassées).

Colis ouvert : Noter le nombre de colis receptionner ainsi que le nom des références produits et préciser le nombre de colis manquant ainsi que le nom des références produit. Détailler l'avarie. (ex : 2/3 colis reçu, manguant 1 colis.).

Colis perdu: Faire une réclamation écrite sous-forme de non-conformité par mail.

Retard livraison: Faire une réclamation écrite sous-forme de conformité par mail. Envoyer une copie du bon émargé avec la date et l'heure de reception du colis.

Produit manguant.

Marchandise abimée.

Colis abimé, déchiré, défectueux.

Emballage abimé = non recevable.

Colis ouvert.

Colis perdu.

Retard livraison.